



ホームページガイドライン

制定：平成 26 年 9 月 8 日

1. ホームページ掲載にあたっての基本姿勢

- ①. 正確な情報、常に新しい情報、会員が知りたい情報を提供する。
- ②. 会員が分かりやすい、見やすいホームページを提供する。
- ③. 会員と情報の交流を図り、より良い情報を提供する。
- ④. 著作権、肖像権、個人情報の取扱いに配慮をする。

2. 掲載内容

- ①. 慶應風月会の活動内容を掲載する。
- ②. 会員相互の親睦と連絡、及び会員の生活向上に努める内容を掲載する。
- ③. 慶應義塾と会員の連絡、及び慶應義塾の発展に寄与する内容を掲載する。
- ④. TOPICS サロンは会員の交流を目的とした情報交換の場となる内容を掲載する。

3. 掲載手順

- ①. 役員会の承認後、ホームページ担当が公開する。
- ②. 情報の公開後、役員会、及び総会等で反応を確認し、適切に更新する。

4. 掲載サイクル

- ①. 原則として、月 1 回程度、ホームページを更新する。
- ②. 総会の開催前後は、よりタイムリーな更新を目指す。

5. その他ホームページの運用指針

- ①. 慶應風月会に対するご意見・ご要望もホームページで受付け、Q&Aで公開する。
- ②. 入会・退会・住所変更等もホームページで受付ける。
- ③. ホームページの公開サーバは、レンタルサーバを利用する。(費用は予算化する)
- ④. ホームページの作成は、役員及び会員協力者で行うが、業者委託もあり得る。
- ⑤. 掲載内容については、役員会で審議する。
- ⑥. ご意見については、役員会、及び総会で審議する。
- ⑦. ホームページの運用に関する必要な申合わせ、及び予算等については、役員会で審議し、決定する。
- ⑧. 利用者が当サイトの情報を用いて行う行為、及び利用になったことにより損害が生じても、一切の責任を負わない。

以上